

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

La Ville de Dreux

Recrute

Un(e) Référent Famille H/F

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs – Catégorie A
Cadre d'emplois des animateurs – Catégorie B
Recrutement par voie contractuelle ou statutaire

Sous l'autorité du directeur du centre social, vous êtes garant de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre.

Missions :

Vous conduisez le projet famille en adéquation avec le projet social (diagnostic, besoins, actions...). Vous répondez aux problématiques familiales sur le territoire.

Vous accueillez et accompagnez les familles (les parents) autour d'actions collectives qui favorisent le déploiement des compétences familiales, le lien parent-enfants, tout en répondant à leurs besoins. Vous développez des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter-familiales.

Vous contribuez à la mise en place des actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social, en étroite collaboration avec la direction de l'éducation, de l'enfance et de la famille

Vous coordonnez les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social.

Vous facilitez l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

Enfin, vous assurez toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous être titulaire du diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, d'Assistant social ou d'Edicateur spécialisé et/ou vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.

Vous détenez des connaissances liées aux relations enfants/parents et aux dispositifs socio-éducatifs.

Vous avez un bon sens d'écoute, d'observation, de patience et de respect.

Vous maîtrisez les techniques d'animation de groupe et de pilotage de projets dans une logique de co-construction en impliquant l'ensemble des acteurs concernés.
Vous maîtrisez les outils informatiques dédiés. (Word/Excel).

Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et de discrétion. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Votre dynamisme, votre polyvalence et votre sens de l'analyse et de l'organisation font de vous le candidat idéal.

Poste à pourvoir dès que possible

Votre candidature doit nous parvenir avant le 30 novembre 2022

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

