



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Chef de service infirmier forfait soins courants H/F

*Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux – Catégories A
Au sein du CCAS par voie contractuelle CDD 12 mois*

Au sein de la Résidence Autonomie de la Vaumonnaie, composée de 63 logements, vous agissez en qualité de personne ressource pour le personnel soignant de l'établissement. Vous assurez le bon suivi dans l'organisation des parcours de soins des résidents. Vous assurez l'encadrement d'une aide-soignante et de la psychomotricienne. Vous assurez la mise œuvre de la gestion administrative du service. Vous mettez en œuvre les orientations et axes du projet d'établissement du CCAS et de la démarche qualité.

Activités :

Activités liées à l'organisation des soins et du suivi des résidents :

Vous assurez la continuité des parcours de soins des résidents. Vous organisez les soins en fonction des besoins et des prescriptions (piluliers, pharmacie, renouvellement d'ordonnance, prise de rdv médicaux...). Vous prenez en charge les constantes. Vous veillez à garantir les retours au domicile de manière sécurisée et coordonnée à la suite d'hospitalisation et mettez en place les aides nécessaires. Vous organisez les liens avec les différents professionnels de la santé (prise de rdv pour les résidents, suivis...).

Vous participez à la mise en place et au suivi du projet de vie individualisé. Vous suivez régulièrement les résidents entrants afin de faciliter leur intégration. Vous favorisez les échanges avec les résidents et leur famille. Vous veillez au bien-être des résidents et alertez les secours en cas d'urgence. Vous participez à des réunions pluridisciplinaires dans le cadre de suivis de résidents. Vous développez les partenariats s'inscrivant dans l'intérêt des résidents : social et médico-social. Vous assurez la mise en place et la participation des résidents à des ateliers de prévention en matière de lutte contre la perte d'autonomie et favorisez le maintien à domicile. Vous êtes amené à accompagner les résidents lors de rendez-vous médicaux en cas de besoin et de suivi.

Activités liées à l'encadrement d'une équipe :

Vous animez le service et coordonnez les moyens du service. Vous assurez l'évaluation des agents titulaires, vacataires et remplaçants. Vous veillez à l'évolution et à l'évaluation continue des pratiques. Vous supervisez les propositions et plannings des animations de prévention et des ateliers en collaboration avec la responsable de la résidence autonomie. Vous accueillez et accompagnez les stagiaires au sein du service de la résidence. Vous mettez en place et actualisez les procédures et protocoles. Vous êtes garant de la promotion de la bientraitance. Vous êtes référent COVID sur la Résidence.

Activités liées à la mise en œuvre administrative :

Vous participez à l'élaboration du budget du service et êtes garant de sa bonne exécution. Vous évaluez les achats et effectuez les commandes de matériels. Vous assurez le suivi du girage des résidents (mensuel et annuel). Vous assurez la tenue des tableaux de bord. Vous transmettez aux organismes de tutelles les états de présences mensuelles. Vous travaillez en transversalité avec les différents services du CCAS et de la Ville. Vous participez à la commission d'attribution et vous êtes le relais du médecin coordinateur. Vous élaborez les rapports statistiques et de synthèses d'activité du service. Vous participez à la vie de la Résidence et aux diverses animations proposées.

Enfin, vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service et de la Résidence.

Profil :

Titulaire du diplôme d'état d'infirmière (Bac +3). Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Vous connaissez le secteur gériatrique et montrez un intérêt prononcé pour le public âgé. Vous êtes formé aux gestes de premier secours (AGFSU) et en gériatrie.

Vous détenez les capacités nécessaires à l'encadrement d'une équipe. Vous possédez le sens des responsabilités et esprit d'initiative. Vous connaissez les règles déontologiques et éthiques. Vous possédez un engagement professionnel et une grande disponibilité. Vous possédez des qualités d'adaptation, d'analyses, relationnelles et rédactionnelles. Vous possédez le sens du service public et du respect des usagers.

Vous êtes discret, disponible, rigoureux, méthodique, polyvalent, Vous faites preuve d'un réel esprit d'équipe et avez le sens de l'observation.

Votre autonomie, votre organisation et votre polyvalence font de vous le candidat idéal.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 31/01/2023 à Monsieur le Président du CCAS par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129