



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Chef de service propreté H/F

*Cadre d'emplois des techniciens - Catégorie B
(Par voie contractuelle ou statutaire)*

Au sein de la direction générale des services techniques et sous l'autorité du directeur de l'environnement urbain, vous encadrez l'équipe propreté et ménage. Vous optimisez le fonctionnement de l'équipe et l'utilisation du matériel. Vous assurez la préparation ainsi que le suivi budgétaire et administratif du service et préparez les documents liés à la vie institutionnelle. Aussi, vous garantissez le suivi des entreprises et prenez en compte la dimension de la transition écologique dans les différentes missions du service et vous assurez un niveau de service garantissant une meilleure qualité des espaces publics et des bâtiments ainsi que la sécurité des agents et des usagers.

Activités :

- ▣ Encadrer, planifier et organiser l'activité du service.
- ▣ Optimiser le fonctionnement de l'équipe (planification et répartition des tâches).
- ▣ Passer les marchés nécessaires au bon fonctionnement du service en liaison avec le service des marchés publics.
- ▣ Etablir et suivre les marchés en liaison avec le service comptabilité.
- ▣ Assurer la gestion budgétaire du service (préparation, suivi et bilan).
- ▣ Répondre aux demandes actuelles (AVPU, 4^{ème} fleur, 3^{ème} étoile, transition écologique, mobilité, vivre ensemble, sécurité, etc.).
- ▣ Accompagner les agents et les deux adjoints au chef de service (propreté extérieure et intérieure, soit environ 20 agents)
- ▣ Assurer la réactivité et le suivi des demandes.
- ▣ Être force de proposition concernant l'organisation du service, l'usage du matériel (produits et machines).
- ▣ Gérer les stocks de matériels et matériaux.
- ▣ Réaliser le suivi du matériel des équipes.
- ▣ Effectuer le suivi de la maintenance du matériel en relation avec le garage municipal.
- ▣ Animer des réunions et rédiger des comptes-rendus.
- ▣ Veiller au bon archivage des dossiers.
- ▣ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC, vous détenez impérativement le permis B. Vous disposez des connaissances techniques dans les domaines de la propreté et des marchés publics et détenez des qualités managériales. Vous êtes force de propositions et êtes à l'écoute. Vous possédez des capacités à anticiper, planifier et programmer les actions et savez travailler en transversalité. Vous faites preuve de probité et avez le sens du service public. Vous maîtrisez l'outil informatique et détenez des qualités rédactionnelles. Votre rigueur et votre réactivité font de vous le candidat idéal. REJOIGNEZ-NOUS !

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 15/07/2023 à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129
28103 Dreux Cedex