

32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Agent d'entretien polyvalent H/F

*Cadre d'emplois des adjoints techniques – Catégorie C
(Par voie contractuelle exclusivement – CDD 4 mois)*

Au sein de la résidence La Vaumonnaie du Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Dreux et sous le contrôle du chef de service, vous effectuez les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la résidence ainsi que des bouches d'aération dans les studios. Vous remettez en état les studios vacants. Vous gérez les stocks des produits d'entretien et des denrées alimentaires et participez à la préparation et au déroulement des animations.

Activités liées à l'entretien des locaux :

- ▣ Dépoussiérer, balayer, aspirer, laver, cirer, vider les poubelles, récurer, nettoyer les vitres,
- ▣ Remettre en état les studios vacants.

Activités liées à la gestion des stocks :

- ▣ Gérer les stocks de produits d'entretien, tenir des fiches et anticiper les besoins auprès de la responsable,
- ▣ Gérer les stocks nécessaires à la tenue de la restauration du midi et aux goûters des animations ainsi qu'à l'apéritif des repas mensuels,
- ▣ Effectuer les achats en respectant les bons de commande et ranger les commandes.

Activités liées aux animations de la résidence :

- ▣ Suivre les saisons et le planning des animations pour mettre en place la décoration de la résidence,
- ▣ Gérer les décors et les déguisements,
- ▣ Aider et participer aux animations en fonction du planning de travail et des besoins de service,
- ▣ Aider au transport des résidents pour les sorties.

Activités liées à la restauration :

- ▣ Gérer la feuille de table journalière avec le secrétariat et l'agent de restauration,
- ▣ Dresser le couvert en fonction des résidents inscrits, servir les repas en respectant les consignes notamment en cas de repas régime,
- ▣ Mettre en place un décor de table lors des repas mensuels ou festifs.
- ▣ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau CAP/BEP, vous connaissez la réglementation et les techniques en matière d'entretien des locaux et d'utilisation du matériel et des produits. Vous êtes organisé et méthodique et savez prendre des initiatives. Vous faites preuve d'empathie et êtes attentif et à l'écoute. Vous êtes en capacité de repérer les situations délicates et d'en avertir votre hiérarchie et savez garder votre calme en situation d'urgence. Votre autonomie et votre disponibilité font de vous le candidat idéal. REJOIGNEZ-NOUS !

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle.

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 15 septembre 2023 à Monsieur le Président du CCAS de Dreux par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex