



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Auxiliaire de soins (Aide-soignant(e)) H/F

*Cadre d'emplois des aides-soignants - Catégorie B
(Par voie contractuelle ou statutaire - CDD remplacement ou CDD renouvelables)*

Au sein du Service de Soins Infirmiers A Domicile du Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Dreux et sous le contrôle du chef de service, vous assurez les soins d'hygiène, de confort et de prévention auprès des usagers sur prescription médicale à domicile. Vous motivez l'usager au retour à l'autonomie et le soutenez psychologiquement ainsi que la famille pendant la prise en charge. Vous accompagnez la fin de vie et assurez les transmissions à domicile et au bureau.

Activités :

- Effectuer les toilettes au quotidien,
- Surveiller l'état clinique (douleurs, états cutanés, etc.),
- Préserver les téguments et points d'appuis par des préventions cutanés,
- Stimuler les capacités existantes de l'usager et rééduquer les gestes simples du quotidien,
- Ecouter, reconforter et conseiller l'usager et/ou sa famille,
- Rédiger et participer aux transmissions orales et écrites journalières,
- Tenir à jour le dossier de soins de l'usager à domicile,
- Collaborer avec les autres intervenants du domicile (médecin, infirmière libérale, kinésithérapeute, auxiliaire de vie, etc.),
- Prévoir les ruptures de stocks de matériels (gants, blouses, etc.),
- Effectuer l'entretien des véhicules,
- Participer à la réunion de service mensuelle, aux groupes de travail et groupes de paroles,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS) ou du Diplôme Professionnel des Aides-Soignants (DPAS), vous justifiez de l'attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU) et possédez le permis B. Vous disposez d'une expérience en gérontologie et avez une affinité pour le public des personnes âgées. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont indéniables et vous respectez le secret professionnel, la confidentialité et le devoir de réserve. Vous avez le sens des responsabilités et de l'initiative. Vous détenez un bon esprit d'équipe ainsi et êtes doté de capacités d'observation. Votre ponctualité et votre disponibilité font de vous le candidat idéal. REJOIGNEZ-NOUS !

10h par jour sur une amplitude de 12h / Pause méridienne d'1h30
Horaires fixes sur semaines roulantes (4 jours et 3 jours)
CTI et Prime grand âge

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant à Monsieur le Président par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129
28103 Dreux Cedex