



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F

*Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture – catégorie B
Recrutement par voie contractuelle exclusivement CDD*

Sous l'autorité du responsable d'établissement, vous serez chargé d'accueillir les enfants et les parents, de mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, d'organiser le lieu de vie et de contribuer à la cohésion de l'équipe.

Activités :

- ▣ Assurer la prise en charge individuelle des enfants et des familles.
- ▣ Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit aux parents et aux professionnels.
- ▣ Participer à l'élaboration des projets et à leur mise en œuvre (projets pédagogiques, sorties, festivités...).
- ▣ Répondre aux soins quotidiens de confort et de bien-être des enfants (repas, hygiène, sommeil).
- ▣ Préparer et animer des activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant, dans le respect et le rythme de chacun.
- ▣ Assurer la sécurité physique et psychoaffective de l'enfant et prévenir les personnes compétentes en cas de besoin.
- ▣ Administrer les traitements médicaux et surveiller l'état de l'enfant.
- ▣ Effectuer des tâches d'entretien quotidien de la structure.
- ▣ Participer à la préparation et à la gestion des commandes de matériel.
- ▣ Adhérer au projet d'établissement et participer aux réunions d'équipe.
- ▣ Assurer toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Contraintes d'exercice :

- ▣ Risques liés au portage, manipulations répétées.
- ▣ Pallier le manque de personnel.
- ▣ Agressivité et exigence des parents.
- ▣ Flexibilité des horaires de travail.

Profil :

Vous êtes titulaire du **Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture**, vos qualités d'écoute, d'observation et votre dynamisme font de vous le candidat idéal.

Vous savez faire preuve de patience, de respect, de créativité et de polyvalence.

Vous êtes autonome, rigoureux(se) et discret(e) ? alors **Rejoignez-nous !**

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 08/12/2023 à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex