

## Agent d'entretien des terrains de sports H/F - PEC

*Cadre d'emplois des adjoints techniques- Catégorie C  
(Par voie contractuelle uniquement - Contrat Parcours Emploi Compétences 9 mois)*

Au sein du service des sports et sous la responsabilité du chef d'équipe, vous effectuez l'entretien et les remises en état des locaux administratifs, techniques, sportifs et spécialisés des sites sportifs.

### **Activités :**

#### **Activités liées à l'entretien en respectant les contres indications médicales de l'agent :**

- ▣ Nettoyage sols + plafonds + vitres + murs + plaintes + escaliers .... De la totalité des pièces et salles se trouvant au sein du site sportif (en adéquation avec les éventuelles restrictions médicales), à l'aide des outils de nettoyages et produits d'entretiens mis à disposition par le Service (aspirateur, serpillère, raclette, ...).
- ▣ La fréquence du nettoyage des différentes pièces est variable et sera définie avec le responsable selon les périodes d'occupation de ces dernières.
- ▣ Nettoyage et entretien du matériel et des dispositifs présents dans les pièces et salles des divers sites sportifs (en adéquation avec les éventuelles restrictions médicales).
- ▣ La fréquence du nettoyage du matériel et des dispositifs est variable et sera définie avec le responsable hiérarchique selon les périodes d'occupation de ces dernières.
- ▣ Lire et comprendre les fiches de données de sécurité
- ▣ Respecter les recommandations des notices d'utilisation et fiches techniques des produits d'entretien.
- ▣ Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins à la Responsable.
- ▣ Trier et évacuer les déchets courants.
- ▣ Maintenir le matériel de nettoyage utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements à la Responsable du Service Technique Intérieur.

#### **Activités liées à l'accueil du public :**

- ▣ Assurer la sécurité des biens et des personnes (appliquer et faire respecter les consignes)
- ▣ Accueillir, renseigner et orienter le public.
- ▣ Appliquer les règles de sécurité des personnes et des biens dans un ERP.
- ▣ Signaler les dysfonctionnements en transmettant des rapports écrits
- ▣ Contrôler l'accès aux équipements et à la circulation des personnes,
- ▣ Assurer toutes les missions nécessaires au bon fonctionnement du service

### **Profil :**

Vous êtes titulaire du permis B, êtes disponible et autonome.  
Vous êtes en mesure de constater une anomalie et en référer à votre responsable.  
Enfin, vous êtes ponctuel, assidu et savez prendre des initiatives. **Rejoignez-nous !**

#### **Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir dès que possible

#### **Pour postuler :**

Adresser votre CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire par mail à  
[recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier  
Direction des ressources humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129  
28103 Dreux Cedex