



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Directeur adjoint des finances H/F

*Cadre d'emplois des Attachés - Catégorie A
(Par voie contractuelle ou statutaire)*

Au sein de la direction des finances, vous préparez, élaborez et éditez les documents budgétaires du budget principal et des trois budgets annexes. Vous préparez, gérez, suivez, contrôlez et clôturez l'exécution budgétaire (tous les budgets). Vous devez également gérer les opérations spécifiques des quatre budgets, ainsi que les demandes d'assistances auprès de Ciril et CDC Fast et que les sécurités et droits d'accès des utilisateurs. Vous animez et dirigez une équipe de six personnes.

Activités :

- Centraliser, saisir les demandes budgétaires et préparer les documents nécessaires aux réunions d'arbitrages et à la commission ressources.
- Préparer, éditer et mettre en pages les documents budgétaires réglementaires pour transmission au contrôle de légalité et au comptable,
- Veiller au respect des règles comptables et budgétaires (respect du cadre comptable, nomenclatures, de l'analytique etc.), des délais et des procédures comptables (délai d'enregistrement et de mandatement des factures, des réponses aux notes du comptable, documents du conseil etc.).
- Vérifier et clôturer en fin d'année l'exécution budgétaire avec le comptable,
- Gérer au budget principal la préparation et l'exécution des écritures d'amortissement des subventions d'équipement (états réglementaires et écritures comptables),
- Gérer au budget annexe Lotissements, toutes les écritures comptables de stocks et les déclarations de TVA,
- Vérifier les actes des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances en l'absence de l'agent en charge de cette mission et conseiller les régisseurs,
- Gérer la bascule des frais d'études et d'insertions et l'intégration des immobilisations en l'absence de l'agent en charge de ces missions,
- Mettre à jour les outils de gestion (analytique) et réglementaires (dématérialisation),
- Animer et diriger une équipe de 6 agents : créer de l'activité, accompagner les agents dans leurs missions et superviser le travail du service. Gérer les congés et conduire les entretiens professionnels, évaluer les besoins de formations,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Diplômé(e) d'un BAC+3 en comptabilité et doté(e) d'une expérience professionnelle en finances et commande publique, vous savez gérer et superviser une équipe. Vous connaissez les finances publiques, les règles budgétaires et comptables (M14 et M49) et la commande publique. Vous maîtrisez les outils bureautiques et l'application informatique métier de gestion comptable « civil net finances ». Aussi, vous maîtrisez les autres applications informatiques : Fast parapheur électronique, Salvia - gestion dette, portail Hélios de la trésorerie, requêteurs (BO ou décideur) et Impôts.gouv.fr pour la télétransmission de la TVA aux services fiscaux. Vous faites preuve d'adaptabilité, de réactivité, de rigueur et d'organisation. Votre polyvalence, votre autonomie et votre discrétion font de vous le/la candidat(e) idéal(e).

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129