



Date de réception du dossier complet

(cadre réservé à la Ville de Dreux) :

JOUR/MOIS/DATE

N° de dossier (Année – ordre d'arrivée) :

2023-

DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION POUR LES RIVERAINS PROFESSIONNELS IMPACTES PAR LES TRAVAUX DE LA VILLE DE DREUX

Ce dossier dûment complété est à déposer à :

COMMISSION D'INDEMNISATION AMIABLE

Mairie de Dreux

A l'attention du service Urbanisme

Commission Indemnisation Amiable

2 rue de Châteaudun, BP 20159,

28103 DREUX CEDEX

- **Tout dossier incomplet ou non certifié par l'expert-comptable ne pourra être examiné par la Commission.**

COMPOSITION DU DOSSIER :

PIECE 1 : IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE.....	2
PIECE 2 : IDENTIFICATION DU DOMMAGE SUBI	6
PIECE 3 : SITUATION COMPTABLE.....	8
PIECES A ANNEXER AU DOSSIER	11

PIECE 1 : IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale ou nom commercial : _____

Sigle ou enseigne : _____

Siège social : _____

Inscription au RCS Registre des métiers RCS + RM

N° SIRET : _____

Code NAF (Nomenclature des Activités Françaises) : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone : _____

E.Mail : _____

Date de création ou reprise de l'entreprise : _____

Coordonnées de l'interlocuteur en charge du projet

Nom – Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

Statut juridique de l'entreprise :

- Entreprise individuelle Société en nom collectif SARL SAS / SA
 Autre, préciser :

Modalité d'exploitation du fonds de commerce :

Nom-Prénom de la personne habilitée : _____

Qualité

- Propriétaire Exploitant Gérant
 Autre (précisez)

L'entreprise est :

Propriétaire des locaux d'exploitation

Locataire des locaux d'exploitation

Si oui, nom du bailleur (propriétaire des locaux): _____

Type de bail : _____

Montant du loyer mensuel : _____ €
Montant mensuel des charges locatives : _____ €

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

■ Historique de l'entreprise *(maximum 10 lignes)*

--

■ Produits et/ou services proposés (répartition du chiffre d'affaires, quantité produite à l'année etc...) *(maximum 10 lignes)*

--

Jours et horaires d'ouverture habituels avant les travaux *(à renseigner en cas de 1^{ère} demande ou en cas de changement par rapport à la 1^{ère} demande) :*

lundi	
mardi	
mercredi	
jeudi	
vendredi	
samedi	
dimanche	

Jours et horaires d'ouverture habituels pendant les travaux (à renseigner en cas de 1^{ère} demande ou en cas de changement par rapport à la 1^{ère} demande) :

lundi	
mardi	
mercredi	
jeudi	
vendredi	
samedi	
dimanche	

Lieux d'exercice des annexes et succursales de l'entreprise dans la Ville de Dreux, adresses des établissements secondaires (Adresse 1, Adresse 2, Adresse 3) :

Disposiez-vous, avant le démarrage des travaux, d'une autorisation d'occupation du domaine public (terrasse, trottoir, étalage) ?

OUI NON

Nature de l'autorisation accordée : _____

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ?

OUI NON

EFFECTIFS DE L'ENTREPRISE A LA DATE DE SAISINE

Effectif (Nbre de personnes physiques tous contrats confondus CDI, CDD, apprentis, dirigeants, etc...)
<i>Dont apprenti(e)s</i>
Effectif (en <u>CDI</u> ETP*)
<i>Dont effectif (en <u>CDI</u> ETP*) en Région Centre Val de Loire</i>

Le cas échéant, Effectif consolidé (en ETP*)	
---	--

* ETP : Equivalent Temps Plein

Evolution des effectifs sur les 3 dernières années (détailler temps plein, temps partiel, apprentis) (à renseigner en cas de 1^{ère} demande ou en cas de changement par rapport à la 1^{ère} demande) :

Année N-3 : _____

Année N-2 : _____

Année N-1 : _____

Votre conjoint travaille-t-il dans l'entreprise ?

OUI NON

Si oui, quel est son statut ? : _____

DONNEES FINANCIERES RELATIVES A L'ENTREPRISE (TABLEAU A RENSEIGNER)

	N-3	N-2	N-1	N
Capital				
Fonds propres				
Chiffre d'Affaires				
Résultat net				

Montant de la réparation indemnitaire demandée : _____Euros

Mode de calcul de l'indemnité détaillé par mois (à joindre sur feuille libre)

NB : montant communiqué pour information de la commission ne présageant pas de la suite donnée

PIECE 2 : IDENTIFICATION DU DOMMAGE SUBI

Caractéristiques du produit ou service vendu. Préciser les caractéristiques de commercialisation des produits ou services vendus : vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité, vente liée à un événement commercial (Fête des Mères, Saint Valentin...).

Modes de commercialisation :

Type de vente	% du chiffre d'affaires
Vente en magasin	
Vente en ligne	
Ventes livrées	
Ventes sur foires et marchés	
Autres	

Clientèle :

Type de clientèle	% du chiffre d'affaires
Clientèle de proximité	
Clientèle de passage	
Clientèle de particuliers	
Clientèle de professionnels	

Accessibilité. Préciser les voies d'accès et leur nombre.

Avant les travaux.

Pendant les travaux. Indiquer les restrictions d'accès, leur importance et leur durée. Préciser la période de restriction d'accès aux locaux où s'exerce l'activité.

Autres nuisances. Décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles résultant des restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation.

Mesures d'adaptations prises pendant les travaux en raison des difficultés :

- **Gestion des ressources humaines.** Si l'entreprise emploie des salariés, préciser si ceux-ci ont été placés en situation de chômage technique ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période d'inactivité de l'entreprise.

- **Autres mesures.** Investissement réalisé en matière de communication-information clientèle publicité, modifications des horaires, modifications des rythmes de livraison, diminution du niveau des commandes, prêt bancaire pour raisons de trésorerie.

Evénements exceptionnels.

Variation de la Fréquentation

	N-3	N-2	N-1	N
Nombre de clients/jours				
Ecart N-1				

PIECE 3 : SITUATION COMPTABLE

(Tableau à remplir obligatoirement par l'expert-comptable)

Mois	N-3	N-2	N-1	Moyenne N-3 ; N-1	N
janvier					
février					
mars					
avril					
mai					
juin					
juillet					
août					
septembre					
octobre					
novembre					
décembre					
Total CA					
Marge brute					
Marge brute en % du CA					

COUTS SUPPLEMENTAIRES ENGAGES PAR L'ENTREPRISE DANS LE CADRE DES TRAVAUX REALISES PAR LA VILLE DE DREUX DURANT OU APRES LA PERIODE

--

Dettes sociales ou fiscales :

Créances privilégiées : inscrire « à jour » ou le montant dû si celui-ci dépasse le mois exigible. Dans le cas où un accord de règlement différé du retard aurait été obtenu, indiquer le montant et l'échéancier.

URSSAF	
RSI	
TVA	
CET	
IS	

Avez-vous engagé une procédure d'étalement de vos dettes fiscales et sociales ? Si oui quelles sont les modalités engagées ?

Loyer :

Avez-vous engagé des démarches pour renégocier votre loyer commercial durant la période des travaux ? si oui sur quel montant ?

CERTIFICATION du COMPTABLE

Fait à _____, le _____

Signature et cachet du comptable

Coordonnées du comptable ou de l'expert-comptable de l'entreprise :

Nom du Cabinet : _____

Adresse : _____

N° de Siret : _____

Adresse électronique : _____

N° de téléphone : _____

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M
atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier ;
- que l'entreprise est à jour de ses obligations législatives et réglementaires (attestations de régularité fiscale et sociale à joindre);

Date

Cachet Signature du représentant

PIECES A ANNEXER AU DOSSIER

- Extrait K.Bis ou extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers de moins de 3 mois
- Avis de situation SIRENE de moins de 3 mois (téléchargeable sur <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>)
- Les liasses fiscales des 3 années de référence (bilan, compte de résultat et annexes),
- Un relevé d'identité bancaire (RIB),
- Attestations de régularité fiscales et sociales.

Pièces facultatives

- Photos significatives sur la situation du lieu de l'activité
- Témoignages de la clientèle le cas échéant

Vous pouvez également ajouter, si vous le jugez utile, toutes les pièces de nature à justifier de conditions particulières d'exploitation, et de manière générale, toutes les pièces de nature à établir la réalité des préjudices subis du fait des travaux et le bien-fondé de la demande d'indemnisation.

Dans l'hypothèse où le demandeur ne pourrait pas fournir l'un des documents ci-dessus, il devra fournir à la commission un justificatif expliquant l'absence de ce document.

Toute absence de document non-motivée ou insuffisamment motivée pourra entraîner le rejet de la demande.

**DOSSIER COMPLET
A ADRESSER A :**

Quoi ?	Comment ?	A qui ?
1 copie originale du dossier	Par courrier postal	Mairie de Dreux Service Urbanisme Commission Indemnisation Amiable 2 Rue Châteaudun BP 20159 28103 Dreux cedex
1 copie scannée du dossier daté signé + pièces à joindre	Par courriel (Fichier au format PDF)	urbanisme@ville-dreux.fr

Un courrier vous sera systématiquement envoyé pour accuser réception de votre demande.

**Pour toute question relative au dossier, merci de contacter le service Urbanisme
au 02 37 38 84 12**