

32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir • 650 agents permanents

CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT – MOBILITÉ ET GPEEC H/F

*Cadre d'emplois des rédacteurs – Catégorie B
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Au sein du service parcours professionnels et environnement de travail et sous l'autorité de la cheffe de service, vous analysez les besoins en recrutement et contribuez à la mise en place d'une GPEEC. Vous accompagnez les services dans le processus de recrutement en assurant la sécurisation des règles juridiques.

Activités :

Recrutement – mobilité (80%) :

- Analyser et suivre les demandes de recrutements des services.
- Accompagner les services dans la rédaction des fiches de poste
- Rédiger les annonces de recrutement et les diffuser sur les supports pertinents
- Réaliser les déclarations de vacances d'emploi
- Effectuer du sourcing de candidats et analyser la recevabilité des candidats
- Vérifier les conditions de recrutement (casier judiciaire, diplômes, ...)
- Effectuer les présélections des candidats avec les services et conduire les entretiens de recrutement
- Rédiger les rapports d'analyse des entretiens en lien avec les services
- Informer régulièrement les services sur l'avancement du processus
- Assurer le suivi des candidatures et leurs réponses
- Assurer le respect de la procédure de recrutement ainsi que la sécurité juridique et administrative des recrutements
- Mettre à jour le tableau de suivi des recrutements
- Traiter les candidatures spontanées et assurer le suivi du vivier
- Assurer le suivi et la gestion administrative des TIG
- Participer à la mise en place d'un dispositif d'accueil des nouveaux entrants

GPEEC (20%)

- Assurer le suivi des effectifs et des emplois
- Mettre à jour les tableaux de bord RH
- Mettre à jour les organigrammes
- Accompagner les services dans la prise en main du logiciel Mouvital (aide à la rédaction des fiches de postes, gestion des accès,...)
- Animer des ateliers de recrutement-mobilité à destination des agents (rédaction CV, conduite entretien de recrutement, ...)
- Assurer la mise en œuvre des campagnes des entretiens professionnels (tableau des agents et managers, création des supports nominatifs, mise en place ateliers internes)
- Développer l'utilisation du SIRH (gestion des postes, des effectifs...)
- Contribuer aux projets RH transversaux
- Rendre compte de l'activité à son Chef du Service et assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2, idéalement vous connaissez l'environnement territorial et le statut de la fonction publique. Vous maîtrisez impérativement les techniques de conduite d'entretien et détenez des connaissances sur la réglementation en matière de recrutement mobilité et GPEEC dans le secteur public. Vos qualités rédactionnelles et votre maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux sont avérées. Vous êtes organisé, rigoureux et avez le sens des priorités. Votre autonomie et votre réactivité ne sont plus à démontrer et vous faites preuve de discrétion professionnelle et de respect de la confidentialité.

Informations complémentaires :

Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex