



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

CHARGÉ DES PUBLICS H/F

*Cadre d'emplois des assistants de conservation – Catégorie B
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Au sein du service Musée et Patrimoine, vous contribuez à la définition et au pilotage des activités pédagogiques et des actions culturelles en fonction des publics ciblés, de manière à accroître le rayonnement, la fréquentation et les ressources du service.

Activités :

- ▣ Activités liées au suivi et au pilotage des actions de médiation en lien étroit avec le chef de service :
- ▣ Planifier l'offre de visite, conférence, ateliers et animations diverses et concevoir les outils/documents de médiation.
- ▣ Participer au développement et à la diversification de tous les publics et de l'offre de médiation vers les publics éloignés et empêchés dans ou hors les murs
- ▣ Concevoir une programmation autour des expositions permanentes et temporaires, en concertation avec le chef de service et le chargé des collections.
- ▣ Développer des projets participatifs (collecte de paroles d'habitants, histoires individuelles, regards sur les collections)
- ▣ Imaginer, proposer et mettre en œuvre la programmation annuelle du service
- ▣ Contribuer au projet d'Éducation artistique et culturelle (EAC) avec les services éducation et les établissements culturels de la Ville, développer des projets participatifs (collecte de paroles d'habitants, regards sur les collections)
- ▣ Animer des actions de médiations (visites guidées, formations, etc.) et de S ateliers

- ▣ Activités liées à la gestion administrative et à l'encadrement du service des publics
- ▣ Encadrer et coordonner l'équipe de médiateurs
- ▣ Suivre le budget prévisionnel annuel des activités du service des publics
- ▣ Rechercher des financements, constituer des dossiers de demande de subvention
- ▣ Rédiger et suivre les conventions signées avec les partenaires
- ▣ Organiser et animer des réunions, diffuser l'information aux équipes

- ▣ Activités en matière d'analyse et de connaissance des publics :
- ▣ Réaliser les bilans de fréquentation du service
- ▣ Étudier, identifier et connaître les différentes typologies de publics en récoltant et analysant les attentes des publics et en définissant des indicateurs de suivi de projets
- ▣ Participer à des colloques, et rencontres professionnelles et établir des relations avec les acteurs culturels du territoire
- ▣ Assurer une veille sectorielle et se tenir aux courants des nouveautés (actions de médiation, projets...)
- ▣ Être force de propositions et de conseils concernant le développement des publics.

- ▣ Activités liées à la promotion du service et des actions culturelles :
- ▣ Promouvoir, en lien étroit avec la référente communication du service Musée et Patrimoine et le service Communication de la Ville, la visibilité et la connaissance des collections, des actions de médiation et de l'évènementiel
- ▣ Développer et entretenir les relations avec les partenaires internes et extérieurs à la collectivité (institutions, associations, etc.).

Profil :

Vous détenez un diplôme de niveau BAC +3 dans le domaine de la culture. Vous avez de bonnes connaissances des milieux artistiques, culturels et patrimoniaux. Vous avez une culture générale en histoire, histoire de l'art, archéologie, histoire des sciences et des civilisations, urbanisme, architecture, ethnographie, etc... Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). Vous avez la méthodologie de réalisation de supports de médiation. La pratique de langues étrangères est un plus. Vous connaissez les principes de la médiation culturelle. Vous avez des compétences en matière de conception et de gestion de projets. Vous avez le sens de l'innovation et de la créativité. Vous avez une aisance orale et écrite. Ce poste est fait pour vous.

Informations complémentaires :

Candidatez jusqu'au 31 décembre 2025
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex