



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

CHARGÉ D'ANIMATION SENIOR H/F

*Cadre d'emplois des adjoints d'animation - Catégorie B
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Au sein du pôle senior handicap du CCAS de Dreux. Vous aurez la charge de réaliser des animations pour les seniors.

- ▣ Participer à l'élaboration d'un plan global d'actions dans une démarche participative : culture, sport, loisirs, intergénérationnels, interculturalités, mobilité,
- ▣ Elaborer et présenter le programme d'animations en lien avec la hiérarchie (mise en page, relecture, mise sous plis, envoi...)
- ▣ Coordonner le projet d'animation du service en lien avec l'ensemble des intervenants.
- ▣ Mettre en œuvre des actions permettant les échanges intergénérationnels, valorisant les savoir-faire et luttant contre l'isolement.
- ▣ Mettre en place des actions spécifiques de prévention liées au public séniors en lien avec les différents pôles du CCAS, services ville et partenaires.
- ▣ Organiser et animer l'événementiel, (gestion financière, inscription, communication, logistique).
- ▣ Coordonner la participation des autres agents du CCAS et/ou des intervenants.
- ▣ Gérer les repas mensuels des seniors et du foyer restaurant de la résidence autonomie
- ▣ Gérer le repas des seniors
- ▣ Accueil du public : téléphonique et physique
- ▣ Coordonner les demandes de matériel avec les services municipaux
- ▣ Etablir les devis et bons de commandes en lien avec les activités et animations
- ▣ Saisir, mettre à jour et suivre les données dans le logiciel métier et participer à la rédaction du bilan annuel.
- ▣ Piloter et évaluer les indicateurs dans le cadre de la démarche qualité.
- ▣ Participer à l'élaboration du budget et suivre les engagements et facturations du programme d'animation, établir des demandes de devis et des bons de commande.

Profil :

Vous avez une affinité pour le public Personnes Agées. Vous êtes reconnu pour votre sens des responsabilités, de l'initiative et de l'autonomie. Vous avez un grand sens de l'adaptabilité et disponibilité. Vous avez des qualités relationnelles, et avez le sens de la discrétion. Vous avez la capacité à travailler en équipe et en polyvalence. Vous avez une aptitude à gérer et animer un groupe. Vous maîtrisez l'outil informatique. Vous avez un sens prononcé du Service Public. Il est indispensable d'être titulaire du Permis B. Rejoignez-nous !

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir en janvier 2026

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129
28103 Dreux Cedex