



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir • 650 agents permanents

CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET DE FORMATION H/F

*Cadre d'emplois des rédacteurs - Catégorie B
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Au sein du service parcours professionnels et environnement de travail et sous l'autorité du responsable recrutement, mobilité et parcours professionnels, vous analysez les besoins en recrutement et accompagnez les services dans le processus de recrutement en assurant la sécurisation des règles juridiques. Aussi, vous mettez en œuvre, suivez et évaluez le plan de formation.

Activités :

Missions liées au recrutement :

- Analyser et suivre les demandes de recrutements des services
- Accompagner les services dans la rédaction des fiches de poste
- Rédiger les annonces de recrutement et les diffuser sur les supports pertinents
- Réaliser les déclarations de vacances d'emploi
- Effectuer du sourcing de candidats et analyser la recevabilité des candidats
- Vérifier les conditions de recrutement (casier judiciaire, diplômes, ...)
- Effectuer les présélections des candidats avec les services et conduire les entretiens de recrutement
- Rédiger les rapports d'analyse des entretiens en lien avec les services
- Informer régulièrement les services sur l'avancement du processus
- Assurer le suivi des candidatures et leurs réponses
- Garantir le respect de la procédure de recrutement et de la sécurité juridique et administrative des recrutements
- Mettre à jour les tableaux de bord RH
- Assurer le suivi et la gestion administrative des TIG

Missions liées à la formation :

- Accompagner les services dans la définition et la formalisation de leur besoin en formation
 - Elaborer, mettre en œuvre et suivre le plan de formation
 - Contribuer à la réalisation du bilan formation et du suivi des indicateurs
 - Contribuer au RSU sur le volet formation et accompagnement des parcours professionnels
 - Rédiger les cahiers des charges selon les prestations nécessaires,
 - Evaluer les actions de formation
 - Contribuer à l'évaluation des dispositifs
 - Assurer le suivi des apprentis (intégration, déroulement de l'apprentissage, lien avec le tuteur,...)
 - Réaliser les bons de commande en l'absence du chargé RH
- Rendre compte de l'activité à son responsable et assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2, vous possédez une première expérience dans le domaine du recrutement et/ou de la formation, idéalement en collectivité territoriale. Vous êtes organisé, rigoureux et avez le sens des priorités. Votre capacité d'analyse est avérée et vous êtes doté d'un fort sens relationnel. Vous maîtrisez les écrits et les outils bureautiques. Votre autonomie et votre réactivité ne sont plus à démontrer et vous faites preuve de discrétion professionnelle et de respect de la confidentialité. CE POSTE EST FAIT POUR VOUS, REJOIGNEZ-NOUS !

Informations complémentaires :

Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : prime annuelle, régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129
28103 Dreux Cedex