



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Agent d'entretien espaces verts saisonnier H/F

*Cadre d'emplois des adjoints techniques – Catégorie C
(CDD 6 mois)*

Au sein de la direction de l'environnement urbain et sous l'autorité du chef du service espaces verts, vous effectuez les travaux d'entretien et de création d'espaces verts sur la commune, notamment le fleurissement des massifs.

Activités :

- ▣ Tondre et débroussailler les espaces verts de la commune,
- ▣ Assurer le fleurissement saisonnier de la ville (préparation des sols, plantations, arrosage et entretien),
- ▣ Désherber les espaces verts et les voies publiques,
- ▣ Effectuer la taille, l'élagage et l'abattage des arbres,
- ▣ Entretenir les massifs arbustifs et les vivaces (taille, désherbage, etc.),
- ▣ Arroser,
- ▣ Planter et réaliser des petites créations d'espaces verts,
- ▣ Réaliser l'engazonnement,
- ▣ Poser et entretenir les systèmes d'arrosage,
- ▣ Apporter l'engrais,
- ▣ Assurer la propreté du domaine public communal (ramassage des feuilles, dépôts sauvages d'espaces verts, divers),
- ▣ Entretenir et nettoyer le matériel,
- ▣ Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain,
- ▣ Venir en renfort ponctuellement des autres équipes,
- ▣ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous êtes titulaire du CAPA dans le domaine des travaux paysagers ou vous détenez une expérience significative dans l'entretien des espaces verts. Vous possédez le permis B (le permis C, le CACES 1 et le CERTIPHYTO sont un plus). Vous disposez de bonnes connaissances techniques et vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité. Vous êtes autonome et savez prendre des initiatives. Votre sens de l'organisation ainsi que votre réel esprit d'équipe font de vous le candidat idéal. **REJOIGNEZ-NOUS !**

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au 01/04/2026 pour 6 mois
Avantages sociaux : régime indemnitaire
(RIFSEEP), RTT

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire par mail à
recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex