



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (ASVP) H/F

*Cadre d'emploi des adjoints techniques
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Au sein du service Police Municipale, vous faites respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules et aux mesures de forfait post-stationnement. Vous assurez une relation d'assistance et de proximité avec la population et participez aux missions de prévention aux abords des établissements scolaires. Vous participez également à la sécurisation des manifestations organisées par la Ville et à l'ouverture et à la fermeture des parcs et jardins.

Activités :

- ▣ Assurer la surveillance des voies publiques et constater les infractions prévues par le Code de la route en matière d'arrêts et de stationnements interdits et gênant des véhicules autres que le stationnement dangereux,
- ▣ Verbaliser l'arrêt et le stationnement très gênant des véhicules sur les passages réservés à la circulation des piétons,
- ▣ Constater et relever les forfaits de post-stationnement dus au titre de l'occupation du domaine public pour les stationnements de véhicules sur les emplacements payants de voirie,
- ▣ Relever par rapport les contraventions aux règlements sanitaires, relatives à la propreté des voies et espaces publics,
- ▣ Procéder à toute constatations et établir les procès-verbaux concernant la publicité sur des supports interdits,
- ▣ Constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits de voisinage,
- ▣ Sécuriser la traversée des enfants aux abords des établissements scolaires,
- ▣ Rendre compte de toutes infractions aux chefs de service de Police Municipale,
- ▣ Surveiller la présence des conteneurs laissés sur la voie publique en dehors des horaires de ramassage réglementaires en lien avec le service propreté et verbaliser par arrêté municipal,
- ▣ Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous êtes rigoureux(se) et autonome et vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes doté(e) d'une bonne condition physique.
Vous avez le sens de la communication.
Vous détenez des connaissances de base en informatique (Word, Excel).
Votre disponibilité, votre sens du service public ainsi que votre sens du travail en équipe font de vous le candidat idéal !

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex