



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

MAGASINIER H/F

*Cadre d'emplois des adjoints techniques – Catégorie C
(Par voie contractuelle ou statutaire)*

Au sein du service Magasin à la direction des bâtiments, vous avez en charge la gestion des stocks (entrée, sortie, suivi des inventaires) ainsi que la réception, la préparation et la distribution des fournitures. Vous effectuez des tâches administratives, comptables et/ou financières.

Activités :

- ▣ Distribuer les fournitures et matériels aux personnels/services de la ville qui en font la demande,
- ▣ Procéder aux sorties de stock par système informatisé,
- ▣ Gérer et mettre à jour les stocks du magasin par mode informatique et visuel,
- ▣ Initier les demandes d'achats et commandes des marchandises dans la règle des marchés publics après avoir collecté et regroupé les besoins,
- ▣ Etablir les bons de commande et en assurer le suivi jusqu'à la validation du service fait,
- ▣ Réceptionner les marchandises et en vérifier la conformité, la qualité et la quantité des biens et services,
- ▣ Effectuer le rangement, l'ordonnancement et la classification judicieuse des fournitures du magasin (repérage par code barre des fournitures stockées),
- ▣ Entretien des locaux et le matériel,
- ▣ Signaler les incidents et mettre en œuvre des solutions de premier niveau en cas de difficultés,
- ▣ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous détenez un diplôme de niveau BAC ainsi que le permis B. Le CACES serait un plus.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, ...). Vos connaissances sur les logiciels Civil, Open GST ainsi qu'en comptabilité seront appréciées. Vous êtes en bonne condition physique.

Vous possédez des qualités relationnelles et êtes objectif et de confiance.

Votre rigueur et votre sociabilité ne sont plus à démontrer.

Rejoignez-nous !

Informations complémentaires :

Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire par mail à
recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex