



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

AGENT DE PROPRETE H/F

*Cadre d'emplois des Adjoints techniques – Catégorie C
(Par voie contractuelle ou statutaire)*

Au sein de la direction de l'environnement urbain et de son service propreté urbaine, sous le contrôle du chef de service, vous effectuez le nettoyage manuel des voiries et des espaces publics.

Activités :

- Effectuer le nettoyage manuel sur l'ensemble de la ville, de la voirie, des cours d'écoles et des marchés,
- Entretien manuellement les canisites et toutounets,
- Ramasser les dépôts sauvages,
- Effectuer le nettoyage après les Fêtes et cérémonies,
- Assurer le déneigement pendant la période hivernale.

Assurer toutes autres missions nécessaires au bon fonctionnement du service pendant et en dehors des heures de services.

Profil :

Vous maîtrisez la conduite d'engins spécifiques de nettoyage et accordez une attention particulière aux gestes et postures de sécurité. Vous connaissez les consignes de sécurité, notamment en matière de signalisation temporaire sur les chantiers, et savez les appliquer avec rigueur.

Une première expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Doté(e) d'un réel sens du service public, vous êtes disponible, courtois(e) et appréciez le travail en équipe.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'attendez plus : rejoignez-nous !

Informations complémentaires :

2 postes à pourvoir dès le 1^{er} mai 2026.
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS, restauration collective

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex