



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

CHEF DE SERVICE DU PÔLE SENIORS HANDICAP - H/F

*Cadre d'emplois des Attachés territoriaux / Rédacteurs / Assistants Socioéducatifs- Catégories A et B
(Par voie contractuelle ou statutaire)*

Sous l'autorité de la directrice du CCAS de Dreux, le/la Chef(fe) de Service du Pôle Seniors Handicap a pour mission de superviser et coordonner l'ensemble des services du pôle, dédiés à l'accompagnement des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Ces services incluent : la résidence autonomie et son service forfait soins courants, le Service de Soins Infirmiers À Domicile (SSIAD), le Service maintien à Domicile (SAAD, portage de repas, petits bricolages, TA), l'animation seniors. Le pôle compte une équipe de 4 responsables ainsi que 45 agents de terrain, permettant de répondre aux besoins des usagers dans une logique d'accompagnement global. Le/la chef(fe) de service veille à la qualité des services rendus aux usagers, en assurant leur bon fonctionnement opérationnel et leur développement stratégique.

Activités :

- ❑ **Supervision et coordination des services :**
 - Encadrer et animer l'équipe de responsables de services, qui gèrent le fonctionnement quotidien de chaque structure.
 - Assurer la cohérence et l'efficacité des interventions des différents services du pôle.
 - Optimiser les réponses et les parcours des usagers pour garantir une prise en charge fluide, efficace et adaptée à chaque situation, en prenant en compte les besoins spécifiques de chaque individu et en facilitant l'accès aux différents services.
- ❑ **Accompagnement à la mutation "service autonomie aide et soins" :**
 - Piloter la transformation du service en intégrant une approche globale d'accompagnement combinant aide et soins, en lien avec les attentes des usagers et les évolutions légales et réglementaires.
- ❑ **Évaluations internes et externes des services :**
 - Organiser et piloter les évaluations internes et externes des services autorisés (résidence autonomie, SSIAD, SAAD) en conformité avec la réglementation et mettre en œuvre les plans d'amélioration issus des évaluations et garantir la qualité continue des prestations.
- ❑ **Développement des actions de prévention contre la perte d'autonomie et de lutte contre l'isolement :**
 - Élaborer et mettre en place des actions de prévention en direction des personnes âgées pour retarder la perte d'autonomie et favoriser le maintien à domicile et développer des partenariats et des projets d'animation visant à rompre l'isolement social des seniors.
- ❑ **Promotion des services auprès des partenaires :**
 - Représenter le Pôle Seniors Handicap auprès des partenaires institutionnels, associatifs et professionnels.
 - Développer et maintenir un réseau de partenaires locaux afin de favoriser les synergies et l'intégration des actions du pôle dans le territoire.
- ❑ **Accompagnement des équipes dans les procédures de signalement et/ou de mise sous protection :**
 - Accompagner et soutenir les équipes dans les démarches de signalement des situations de maltraitance ou de vulnérabilité nécessitant une mise sous protection juridique (tutelle, curatelle).
 - Travailler en étroite collaboration avec le Pôle Action Sociale du CCAS et les services de la ville pour assurer une prise en charge rapide et adaptée des usagers vulnérables.
- ❑ **Conduite de projets et recherche de financements :**
 - Conduire des projets transversaux visant à améliorer la qualité des services et l'innovation dans l'accompagnement des usagers. Rechercher des financements et établir des dossiers de subventions pour soutenir les initiatives et projets développés par le pôle.
- ❑ **Gestion administrative et budgétaire :**
 - Participer à l'élaboration des budgets des services sous sa responsabilité, en collaboration avec la direction du CCAS.
 - Produire des rapports d'activité réguliers afin d'assurer le suivi et l'évaluation des actions mises en place.
 - Superviser la gestion administrative des services, incluant le suivi des conventions et des financements publics/privés.

Profil :

Vous avez un niveau Bac +3 à Bac +5 dans les domaines du médicosocial, gestion des établissements et services médicosociaux. Une expérience confirmée dans la gestion d'établissements médicosociaux ou de services dédiés aux personnes âgées et/ou en situation de handicap. Vous avez une connaissance des politiques publiques liées à la dépendance, au handicap et à l'autonomie. Vous avez une aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires. Vous avez le sens de l'organisation et la capacité à prioriser les actions, avec un esprit d'initiative et des qualités rédactionnelles avérées. Vous avez la capacité à innover dans le développement des services et un fort attrait relationnel.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir le 01/07/2026
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux :
régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle,
CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le
Président par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex