



32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES, DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES ACHATS H/F

*Cadre d'emplois des Attachés territoriaux- Catégorie A
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Rattaché au Directeur Général des Services, le directeur des affaires juridiques, de la commande publique et des achats est l'interlocuteur incontournable au sein de la Ville pour toutes les problématiques juridiques. Le directeur s'inscrit dans le conseil, l'analyse et l'appui aux élus, à la direction générale et aux directions opérationnelles.

Activités :

En votre qualité de directeur, vous animez et gérez la direction composée de collaborateurs répartis au sein du service de la commande publique, du service des achats avec son réseau des acheteurs et le magasin.

Vous êtes le garant d'un haut niveau de sécurisation juridique des actes de la collectivité avec une approche pédagogique, de soutien et de professionnalisation auprès des services dans la rédaction, le contrôle des actes administratifs, et les enjeux de sécurisation des actes.

A ce titre, vous coordonnez et supervisez toutes les étapes du processus de passation et d'exécution des marchés publics.

En votre qualité de directeur, vous participez aux Commissions d'Appel d'Offres et aux jurys et réalisez du pré-contrôle de légalité des marchés et contribuez à la défense des intérêts de la collectivité dans le cadre des dossiers de contentieux (règlement de litiges, traitement de réclamations...).

Profil :

Ce poste s'adresse à un cadre catégorie A de la filière administrative, manager confirmé, véritable expert(e) des questions juridiques, vous avez suivi une formation supérieure, type MASTER II, en droit public, droit administratif et connaissez parfaitement l'environnement territorial et les procédures contentieuses publiques et privées. La rigueur rédactionnelle et l'aisance relationnelle doivent être particulièrement développées.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS, restauration collective

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129
28103 Dreux Cedex