



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Responsable du SSIAD H/F

*Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux – Catégorie A
(Par voie contractuelle exclusivement – CDD remplacement temporaire)*

Au sein CCAS, et sous l'autorité de la Directrice, vous optimisez la capacité du service et veillez à sa conformité dans son organisation. Vous organisez, contrôlez et assurez la continuité des soins sur prescription médicale. Vous assurez l'animation et l'encadrement de l'équipe et planifiez les interventions des auxiliaires de soins. Vous participez à la coordination gérontologique avec tous les partenaires. Vous assurez un rôle d'écoute et de conseil auprès des usagers, des familles et de tous publics.

Activités :

- ▣ Piloter l'activité du SSIAD en animant une équipe de 15 agents et impulez une dynamique d'actions et de mobilisation de l'équipe dans une démarche de qualité de service.
- ▣ Planifier les interventions des auxiliaires de soins en veillant à mettre en adéquation les ressources professionnelles, les charges de travail et à la qualité des soins.
- ▣ Concevoir des procédures nécessaires au fonctionnement du service et des protocoles.
- ▣ Veiller à l'accueil et l'encadrement des stagiaires AS et infirmiers.
- ▣ Piloter la mise en place d'une évaluation interne et mobiliser l'équipe dans un projet de service.
- ▣ Optimiser l'utilisation des ressources et en assurer le suivi.
- ▣ Elaborer le rapport d'activités et les statistiques.
- ▣ Superviser les transmissions des tableaux de bilan trimestriel aux tutelles.
- ▣ Participer à l'élaboration du budget et compte administratif.
- ▣ Assurer un rôle de coordination des actions avec les autres intervenants et organiser les relais avec les services de maintien à domicile.
- ▣ Veiller à faire circuler les échanges d'informations et les transmissions (Maintien à Domicile, infirmières, médecins, kiné etc.).
- ▣ Assurer l'évaluation des situations et prononcer l'admission.
- ▣ Conseiller et accompagner les usagers et leurs familles.
- ▣ Elaborer le dossier administratif et de soins de la personne prise en charge.
- ▣ Participer aux réunions de coordination gérontologique départementales et/ou régionales avec les tutelles et/ou infirmières coordinatrices du département et collaborer avec tous les secteurs sanitaires et médico-sociaux.
- ▣ Assurer les rencontres avec les représentants des mairies.
- ▣ Assurer les astreintes du service en alternance avec l'assistante administrative et la direction.
- ▣ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS) ou du Diplôme Professionnel des Aides-Soignants (DPAS), vous justifiez de l'attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU) et possédez le permis B. Vous disposez d'une expérience en gérontologie et avez une affinité pour le public des personnes âgées. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont indéniables et vous respectez le secret professionnel, la confidentialité et le devoir de réserve. Vous avez le sens des responsabilités et de l'initiative. Vous détenez un bon esprit d'équipe ainsi et êtes doté de capacités d'observation. Votre ponctualité et votre disponibilité font de vous le candidat idéal. **REJOIGNEZ-NOUS !**

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir le 01/06/2026
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), CTI.

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation avant à Monsieur le Président par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex