



32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

Directeur ALSH - H/F

*Cadre d'emplois des adjoints d'animation / animateurs territoriaux - Catégorie C
(Par voie contractuelle exclusivement, CDD 1 mois)*

Au sein du service Enfance et sous l'autorité du Chef de service Enfance, le Directeur ALSH a pour mission d'établir et de proposer un projet pédagogique en réponse au Projet Educatif de Territoire. Il joue également un rôle majeur dans l'organisation et la coordination des activités périscolaires telles que l'accueil de loisirs périscolaires (matins, soirs, et mercredis), l'accueil de loisirs extrascolaires et la pause méridienne. En parallèle, le directeur ALSH encadre l'équipe d'animation et veille à garantir la sécurité physique et affective des enfants accueillis.

Activités :

- ▣ **Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative**
 - Mettre en œuvre les objectifs et les axes du PEDT
 - Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le PEDT dans une dynamique de collaboration avec les partenaires éducatifs
 - Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil extrascolaires
 - Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en cohérence avec les projets des partenaires (écoles, associations) et qui découlent du projet pédagogique
 - Sous le pilotage du responsable du service :
 - Associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité
 - Assurer la continuité éducative en identifiant et mobilisant les différents partenaires éducatifs (services municipaux, enseignants, parents, association de parents d'élèves...)

- ▣ **Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre réglementaire**
 - Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps extrascolaires en réalisant les déclarations sur la Téléprocédure des Accueils de Mineurs
 - Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code d'action sociale...)
 - Gérer les inscriptions, les effectifs, les listes d'attente
 - Rendre compte régulièrement à sa hiérarchie :
 - Des données quantitatives d'activité de la structure (pointages, tableaux de bord...)
 - Des bilans qualitatifs des actions menées
 - Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles
 - Organiser avec les parties prenantes l'accueil et le suivi des enfants en situation de handicap
 - Repérer les enfants en difficultés et, le cas échéant, alerter les services compétents

- ▣ **Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure**
 - Manager une équipe d'animation :
 - Animer, construire et maintenir une dynamique de groupe (réunions de coordination)
 - Accompagner, encadrer et superviser au quotidien le travail des animateurs, des intervenants et des encadrants
 - Animer les temps de réunions
 - Gérer les conflits
 - Assurer le suivi des stagiaires
 - Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe sur les différents temps d'accueil
 - Assurer l'activité administrative de la structure
 - Rédiger et transmettre les documents administratifs (programmes d'activités, compte-rendu...)
 - Anticiper les besoins et gérer le budget (commande de matériel)
 - Venir en soutien de l'équipe d'animation sur des temps d'animation

Profil :

Vous disposez d'un Brevet d'Aptitudes aux Fonctions de Directeur et/ou d'un Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport et/ou un Certificat Complémentaire de Direction d'un Accueil Collectif de Mineurs ainsi que du Permis B. Vous possédez une solide connaissance de la réglementation des Accueils de Loisirs, des règles d'hygiène et de sécurité. Vous avez la capacité d'organiser le travail, de programmer des actions, et d'en analyser et synthétiser les résultats, d'animer une équipe tout en assurant la gestion administrative et financière. Doté d'un excellent sens du relationnel vous fédérez votre équipe et placez le bien-être et l'épanouissement des enfants au cœur de votre action quotidienne. **Rejoignez-nous !**

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir du 03 au 28 août 2026
Rémunération en fonction de l'expérience, régime
indemnitare (RIFSEEP)

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le
Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par
courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex