



**32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents**

AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE VACATAIRE H/F

Au sein du service Musée et Patrimoine et sous l'autorité de la directrice de la structure vos activités sont les suivantes :

Activités :

- ▣ Accueillir, surveiller, informer et orienter les usagers en veillant à leur sécurité.
- ▣ Assurer le respect de la réglementation intérieure des lieux.
- ▣ Établir une relation de proximité avec le public.
- ▣ S'informer sur l'environnement culturel de Dreux.
- ▣ Participer à l'organisation des manifestations évenementielles du service (vernissages des expositions, journées européennes du patrimoine...).

Profil:

Doté d'un excellent sens de l'accueil et des relations avec le public, vous faites preuve d'une attitude courtoise en toute circonstance et d'une présentation vestimentaire correcte et adaptée. Vous avez un esprit d'équipe affirmé, une grande polyvalence et un sens aigu de l'organisation et de la prise d'initiative. Une grande disponibilité est indispensable, particulièrement les week-ends et occasionnellement en semaine. Enfin, vous respectez rigoureusement les horaires qui vous sont communiqués.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Rejoignez une équipe passionnée !

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès le 01/07/2026

Pour postuler :

Adressez votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier :
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex