



**32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents**

## **Juriste H/F**

*Cadre d'emplois des attachés – Catégorie A  
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe Ressources, vous êtes le référent juridique de la collectivité. Véritable partenaire des élus et des services, vous contribuez à sécuriser les décisions et à accompagner les projets de la collectivité dans un environnement riche et varié.

### **Activités :**

- Conseiller les élus, la Direction générale et les services sur l'application du droit public et des textes réglementaires.
- Rédiger, contrôler et sécuriser les actes juridiques de la collectivité : délibérations, arrêtés, conventions, marchés publics, délégations de service public, baux et autres actes administratifs.
- Assurer une veille juridique active et diffuser les évolutions législatives et réglementaires auprès des services.
- Gérer et suivre les contentieux administratifs : rédaction de mémoires, relations avec les avocats, suivi des procédures et des audiences.
- Accompagner les services (techniques, ressources humaines, finances...) dans leurs projets afin d'en garantir la sécurité juridique.
- Concevoir et animer des actions de sensibilisation et de formation auprès des agents sur les évolutions réglementaires et les bonnes pratiques.
- Contribuer à la gouvernance juridique de la collectivité en assurant la prévention des risques juridiques, la conformité réglementaire et en exerçant les missions de Délégué(e) à la protection des données (DPO), notamment en veillant à la conformité de la collectivité au RGPD et en accompagnant les services sur les enjeux de protection des données.

### **Profil :**

Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure en droit public et disposez d'une solide maîtrise des collectivités territoriales et de leur environnement juridique.

Vous appréciez le travail en équipe, faites preuve de rigueur, de qualités rédactionnelles reconnues et savez apporter des conseils pragmatiques aux élus comme aux services.

Autonome, organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens de l'analyse, vous êtes force de proposition et appréciez les missions variées au cœur de l'action publique.

#### **Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir dès que possible  
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS, restauration collective

#### **Pour postuler :**

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier  
Direction des ressources humaines  
2, rue de Châteaudun – BP 80129  
28103 Dreux Cedex