



**32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents**

RÉDACTEUR MARCHÉS PUBLICS H/F

*Cadre d'emplois des rédacteurs – Catégorie B
(Par voie statutaire ou contractuelle)*

Dans un contexte de modernisation et d'évolution de ses pratiques, la direction se réinvente pour renforcer son rôle de partenaire stratégique auprès des services. Rejoindre notre équipe, c'est intégrer une direction en pleine transformation, où votre expertise et votre capacité à être force de proposition contribueront à construire l'offre de services de demain.

Au cœur des projets portés par la collectivité, vous accompagnerez les services dans la réalisation de leurs projets en garantissant des procédures performantes, sécurisées et adaptées à leurs besoins. Par votre engagement, vous participerez activement à l'amélioration continue de la qualité du service rendu et à la réussite des politiques publiques du territoire.

Activités :

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins.
- Conseiller sur le choix de la procédure de consultation optimale et proposer des montages contractuels sécurisés.
- Rédiger les pièces administratives des Dossiers de Consultation des Entreprises (RC, CCAP, AE) et contrôler la cohérence globale des pièces techniques (CCTP, DPGF).
- Préparer et programmer la mise en ligne des consultations sur le profil d'acheteur de la collectivité.
- Gérer les relations opérationnelles et les échanges avec les opérateurs économiques durant la phase de consultation (réponses aux questions, questions de régularisation).
- Accompagner et guider les services métiers dans l'analyse des offres (relecture des rapports d'analyse, aide à la notation).
- Conduire ou participer aux phases de négociation avec les entreprises.
- Assurer la publication réglementaire des données essentielles des marchés.
- Assurer le suivi juridique et technique des modifications de marchés (rédaction des avenants, actes spéciaux de sous-traitance, reconductions) et des contrats complexes (DSP et concours).
- Participer au suivi des pré-litiges d'exécution en lien avec le service juridique.
- Renseigner et faire vivre les tableaux de bord internes de suivi de l'activité commande publique.
- Assurer la saisie des marchés dans le logiciel comptable Ciril finances.

Profil:

Vous maîtrisez le Code de la commande publique et connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales. Rigoureux(se) et organisé(e), vous sécurisez les procédures d'achat tout en respectant les délais et les exigences réglementaires.

Reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles, votre capacité d'analyse et votre sens de la négociation, vous savez intégrer les enjeux environnementaux et sociaux dans les achats publics.

Pédagogue, à l'écoute et doté(e) d'un excellent relationnel, vous appréciez le travail en transversalité et accompagnez les services avec diplomatie pour concilier leurs besoins et les contraintes de la commande publique. Réactif(ve) avec de fortes capacités d'adaptation et animé(e) par l'esprit d'équipe, vous êtes force de proposition et contribuez à la performance des achats de la collectivité.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS, restauration collective

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire
par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex