Dreux
LAISSEZ-VOUS SURPRENDRE

32 000 habitants – surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture – catégorie B
(Par voie contractuelle ou statutaire)

Sous l'autorité du responsable d'établissement, vous serez chargé d'accueillir les enfants et les parents, de mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, d'organiser le lieu de vie et de contribuer à la cohésion de l'équipe.

Activités :

- Assurer la prise en charge individuelle des enfants et des familles.
- Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit aux parents et aux professionnels.
- Participer à l'élaboration des projets et à leur mise en œuvre (projets pédagogiques, sorties, festivités…).
- Répondre aux soins quotidiens de confort et de bien-être des enfants (repas, hygiène, sommeil).
- Préparer et animer des activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant, dans le respect et le rythme de chacun.
- Assurer la sécurité physique et psychoaffective de l'enfant et prévenir les personnes compétentes en cas de besoin.
- Administrer les traitements médicaux et surveiller l'état de l'enfant.
- Effectuer des tâches d'entretien quotidien de la structure.
- Participer à la préparation et à la gestion des commandes de matériel.
- Adhérer au projet d'établissement et participer aux réunions d'équipe.
- Assurer toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire du Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP), vous maîtrisez le développement psychomoteur et les besoins fondamentaux du jeune enfant, y compris les règles de diététique et de diversification alimentaire. Formé(e) aux protocoles d'hygiène (HACCP) ainsi qu'aux gestes de premiers secours, vous veillez scrupuleusement au respect des locaux et du matériel. Doté(e) de grandes qualités d'écoute, de patience et de créativité, vous savez allier rigueur, discrétion et professionnalisme en conservant la juste distance requise. Dynamique, polyvalent(e) et organisé(e), vous faites preuve d'initiative et d'adaptabilité tout en plaçant le travail d'équipe, l'entraide et le sens du collectif au cœur de votre pratique quotidienne.

Ce profil vous correspond ? **Rejoignez-nous !**

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir dès le 01/12/2026
Rémunération en fonction de l'expérience et avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), RTT, participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
Direction des ressources humaines
2, rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex