32 000 habitants - surclassée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir • 650 agents permanents

Infirmier coordinateur SAAS H/F

Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux – catégorie A
(Par voie contractuelle ou statutaire)

Au sein du CCAS de Dreux et sous l'autorité de la Cheffe de pôle Services Seniors-Handicap, vous assurez la coordination et l'organisation de l'activité soins du Service Autonomie Aide et Soins pour favoriser une réponse coordonnée aux besoins des personnes à domicile. En lien étroit avec la responsable du secteur Aide, vous organisez et coordonnez les interventions de soins, encadrez l'équipe soignante et participez à l'évaluation globale ainsi qu'au suivi des usagers. Vous veillez également à construire une culture commune entre l'aide et les soins, à développer des outils partagés et à dynamiser la coopération avec l'ensemble des partenaires sanitaires, sociaux et médico-sociaux du territoire.

Activités :

- **Coordination et suivi des parcours de soins :**
  - Organiser les admissions, planifier les interventions et veiller à la continuité et à la sécurité des soins.
  - Évaluer les besoins des personnes, participer à l'élaboration, au suivi et à la réévaluation des Projets d'Accompagnement Personnalisé (PAP).
  - Assurer la fluidité des transmissions et coordonner les interventions avec l'ensemble des partenaires extérieurs.
- **Management et animation d'équipe :**
  - Encadrer et fédérer l'équipe soignante autour d'une dynamique collective et bientraitante.
  - Accompagner les professionnels dans leurs pratiques quotidiennes et encadrer l'accueil des stagiaires/étudiants.
- **Gestion des risques et procédures :**
  - Veiller au respect des bonnes pratiques, protocoles et procédures en vigueur.
  - Contribuer activement à la démarche qualité, à la prévention des risques et à l'actualisation des outils du service.
- **Relation usagers et pilotage de l'activité :**
  - Être l'interlocuteur privilégié des personnes accompagnées et de leurs proches
  - Participer au suivi de l'activité du service, à l'élaboration des statistiques, des rapports et à l'évolution du projet de service.

Profil :

Titulaire du Diplôme d'État d'Infirmier et du permis B, vous possédez idéalement une expérience en coordination, en soins à domicile, en gérontologie ou dans le secteur médico-social, ainsi que de solides compétences en management et en gestion des parcours. Doté(e) d'un bon relationnel, d'un sens de l'écoute prononcé et d'une capacité d'analyse, vous savez travailler en transversalité pour accompagner les usagers, leurs proches et les professionnels, y compris dans des situations complexes. Rigoureux(se), autonome et réactif(ve), vous maîtrisez les outils numériques, les exigences de confidentialité et le partage sécurisé des informations pour organiser efficacement votre activité.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Rejoignez une équipe passionnée !

Informations complémentaires :
Poste à pourvoir dès que possible.
Rémunération en fonction de l'expérience.
Avantages sociaux : régime indemnitaire (RIFSEEP), participation mutuelle, CNAS

Pour postuler :
Adressez votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier
2, Rue de Châteaudun – BP 80129
28103 Dreux Cedex